

Принято
на Педагогическом совете
общеобразовательной школы при Посольстве
России в Индонезии
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор общеобразовательной школы
при Посольстве России в Индонезии
Ильин А.В.
Распоряжение № 11 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете** **общеобразовательной школы при Посольстве России в Индонезии**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) общеобразовательной школы при Посольстве России в Индонезии (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Семейным кодексом Российской Федерации,

Положением о специализированном структурном подразделении Посольства России в Индонезии - общеобразовательной школе при Посольстве России в Индонезии;

- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета Учреждения.

1.3. Родительский комитет Учреждения и родительских комитетов классов избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Учреждения.

1.4. Родительский комитет Учреждения выбирает президиум в составе председателя и 3-х членов президиума.

1.5. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-х членов.

1.6. Для решения текущих вопросов родительский комитет Учреждения может создавать постоянные или временные комиссии, самостоятельно определяя их состав и содержание их работы.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

вовлечение родительского сообщества в воспитание активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранение и популяризацию традиционных семейных ценностей;

содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с реализацией основной образовательной программы Учреждения, с охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных (дошкольных) спортивных и культурных мероприятий, с обеспечением свободного развития личности;

обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;

оказание помощи в воспитании и обучении детей;
защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие в:

воспитании у обучающихся Учреждения уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, в формировании у них навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, а также в организации и проведении мероприятий с участием родительской общественности.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Учреждения вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет Учреждения имеет право:

4.1.1. Обращаться к руководителю и другим органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) родительских комитетов классов, групп.

4.1.3. Принимать участие в организации деятельности школьных мероприятий.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрацией Учреждения предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения:

положение о родительском комитете;

план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.

5.2. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью родительского комитета.

5.7.2. Организует работу родительского комитета и председательствует на его заседаниях.

5.7.3. Определяет дату, время, форму и место проведения заседаний родительского комитета.

5.7.4. Утверждает повестку заседаний родительского комитета.

5.7.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы родительского комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается распоряжением директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок.

6.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Учреждения.

6.4. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.