

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ИНДОНЕЗИИ

УТВЕРЖДЕНО
ПОСОЛ РОССИИ В ИНДОНЕЗИИ
ТОЛЧЕНОВ С.Г.
ПРИКАЗ №291 от «31» августа 2026 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного курса
«Курс практической грамотности»

для обучающихся 10-11 классов

Программу составили
учителя русского языка и литературы
Прокопенко Н.Н.
Мартыненко О.И.

Джакарта 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса по русскому языку «Курс практической грамотности» предназначена для учащихся 10 - 11 классов общеобразовательных школ. Программа рассчитана на 68 часов и 2 года обучения. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно это определяет актуальность программы, уделяющей особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Цели программы:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи и коммуникативной компетентности учащихся ;
- повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
- обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;
- оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

Цели и содержание программы соотнесены с целями и задачами модернизации российского образования в условиях профильной школы, требованиями государственного стандарта по русскому языку, опираются на официально-нормативную базу новой формы итоговой аттестации учащихся.

Задачи:

- обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);
- развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловой, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность учащихся.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «Русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на углубление и систематизацию знаний и умений учащихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

Разделы «Развитие речи», «Культура речи» предполагают работу по речеведению и текстоведению. Главное внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Подготовка учащихся к выполнению задания 27 (сочинение-рассуждение) получает теоретическое обоснование и сопровождается обязательной практической

реализацией. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения курса должны отражать:

- 1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 2) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 3) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса:

- 1) уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность, владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;
- 6) владеть языковыми средствами, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 7) владеть навыками познавательной рефлексии: осознание совершаемых действий

и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения курса должны отражать:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 6) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 7) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА В 10 КЛАССЕ

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (6 часов)

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

- Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер-// -бир-, -тер-// -тир-, -стел-// -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст-// -рос-, -ска-// -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -

гор- // -гар-, -твар- // -твор, -зор-

// -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на –з, –с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-
// обес-; -ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.
Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.
Прием поморфемной записи слов.

Слитные, дефисные и раздельные написания (5 часов)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Функциональные разновидности русского языка (6 часов)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка. **Научный стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения(устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения.

Культура разговорной речи. Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно м – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности (7 часов)

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в

спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи (6 часов)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ 9краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА В 11 КЛАССЕ

Синтаксис и пунктуация (8 часов)

Смысловой отрезок как носитель информации и как единица пунктуации. Виды смысловых отрезков: слово, словосочетание, предложение. Синтаксическое оформление смысловых отрезков.

Пунктуационная норма и пунктуационная ошибка. Знаки препинания и их функции: завершение, выделение, разделение. Принципы русской пунктуации. Грамматические и смысловые приметы (признаки) смысловых отрезков, требующие выделения знаками препинания. Условия выбора знаков препинания в предложении и тексте. Знаки завершения в изолированном предложении и тексте. Условия выбора знаков завершения.

Опознавательные признаки смыслового отрезка, требующие применения знаков завершения.

Виды пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков завершения.

Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор

знаков препинания.

Смысловые отрезки простого предложения, несущие дополнительную информацию. Знаки препинания, используемые для выделения смысловых отрезков, несущих дополнительную информацию. Опознавательные признаки смысловых отрезков, требующих применения знаков выделения. Условия выбора знаков выделения. Названия (виды) пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков выделения. Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков препинания. Грамматико-смысловые значения, возникающие между смысловыми отрезками, разделяемыми знаками препинания.

Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков.

Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (6 часов)

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.

Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.

Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления.

Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста.

Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.

Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.

Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (6 часов)

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания.

Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.

Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.

Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию.

Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.

Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (4 часа)

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Написание сочинения-рассуждения (10 часов)

Проблема текста. Комментарий к проблеме. Авторская позиция. Аргументация собственного мнения. Композиция сочинения. Речевое оформление.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (10 КЛАСС)

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Орфография как система правил правописания	2
2	Правописание морфем	6
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	5
5	Особенности письменного общения	2
6	Функциональные разновидности русского языка	6
7	Виды речевой деятельности	7
8	Особенности устной и письменной речи	6
	Итого	34 ч.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (11 КЛАСС)

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Синтаксис и пунктуация	8
2	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	6
3	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых	6
4	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	4
5	Написание сочинения-рассуждения	10
	Итого	34 ч

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(10 КЛАСС) Учитель Мартыненко О.И.

№ п/п	Содержание раздела, темы	Кол- во часо в	Дата
1	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	3.09.26
2	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1	10.09.2026
3	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1	17.09.2026
4	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	24.09.2026
5	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	1.10.2026
6	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	8.10.2026
7	Типичные суффиксы разных частей речи и их написание.	1	15.10.2026
8	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1	22.10.2026
9	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	5.11.2026
10	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	1	12.11.2026
11	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1	19.11.2026
12	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1	26.11.2026
13	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1	3.12.2026

14	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	10.12.2026
15	Речевая ситуация.	1	17.12.2026
	Функциональные стили. Научный стиль.	1	24.12.2026
17	Официально-деловой стиль.	1	14.01.2026
18	Публицистический стиль.	1	21.01.2027
19	Понятие публичной речи.	1	28.01.2027
20	Разговорная речь.	1	4.02.2027
21	Язык художественной литературы.	1	11.02.2027
22	Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности.	1	18.02.2027
23	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	1	25.02.2027
24	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения.	1	4.03.2027
25	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности.	1	11.03.2027
26	Говорение как вид речевой деятельности.	1	18.03.2027
27	Письмо как вид речевой деятельности.	1	1.04.2027
28	Письмо как вид речевой деятельности.	1	8.04.2027
29	Особенности устной речи.	1	15.04.2027

30	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.	1	22.04.2027
31	Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.	1	29.04.2027
32	Особенности письменной речи.	1	6.05.2027
33	Формы письменных высказываний и их признаки.	1	13.05.2027
34	Итоговый урок. Представление устного или письменного высказывания.	1	20.05.2027
	Итого	34 часа	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(11 КЛАСС)
УЧИТЕЛЬ Прокопенко Н.Н.

№ п/п	Содержание раздела, темы	Ко л- во уроков	Дата
1	Смысловой отрезок как носитель информации и как единица пунктуации.	1	04.09. 2026
2	Пунктуационная норма и пунктуационная ошибка.	1	11.09. 2026
3	Знаки препинания и их функции: завершение, выделение, разделение.	1	18.09. 2026
4	Условия выбора знаков препинания в предложении и тексте. Знаки завершения в изолированном предложении и тексте. Условия выбора знаков завершения.	1	25.09. 2026
5	Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков препинания.	1	02.10. 2026
6	Знаки препинания, используемые для выделения смысловых отрезков, несущих дополнительную информацию. Опознавательные признаки смысловых отрезков, требующих применения знаков выделения. Условия выбора знаков выделения.	1	09.10. 2026
7	Грамматико-смысловые значения, возникающие между смысловыми отрезками, разделяемыми знаками препинания.	1	16.10. 2026
8	Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков.	1	23.10. 2026
9	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании. Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.	1	06.11. 2026
10	Вступление как способ введения основной мысли. Особенности вступления и заключения публичного выступления.	1	13.11. 2026
11	Основная часть речевого высказывания. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания.	1	20.11. 2026
12	Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.	1	27.11. 2026

13	Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию.	1	04.12.2026
14	Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли.	1	11.12.2026
15	Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию.	1	18.12.2026
16	Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.	1	25.12.2026
17	Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка.	1	15.01.2027
18	Нормативные словари современного русского языка и справочники.	1	22.01.2027
19	Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи.	1	29.01.2027
20	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания.	1	05.02.2027
21	Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи.	1	12.02.2027
22	Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.	1	19.02.2027
23	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи.	1	26.02.2027
24	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя.	1	05.03.2027
25	Проблема текста.	1	12.03.2027
26	Комментарий к проблеме.	1	19.03.2027
27	Авторская позиция.	1	02.04.2027
28	Аргументация собственного мнения.	1	09.04.2027
29	Композиция сочинения.	1	16.04.2027
30	Речевое оформление сочинения.	1	23.04.2027
31	Написание сочинения-рассуждения.	1	30.04.2027

32	Написание сочинения-рассуждения.	1	07.05.2027
33	Написание сочинения-рассуждения.	1	14.05.2027
34	Написание сочинения-рассуждения.	1	21.05.2027
	Итого	34	

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Веселова З.Т. «Русский язык: Трудные случаи орфографии и пунктуации. Развитие речи: 10–11 классы: Методическое пособие». — СПб., 2002. schoolmaxim.irk.citynsportal.ru
- Голуб И.Б. «Риторика: учебное пособие». — М.: Эксмо, 2015. infourok.ru
- Мазнева О.А., Иванова И.А. «Практикум по стилистике русского языка». — М.: Дрофа, 2016. infourok.ru
- Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. «Секреты стилистики. Правила хорошей речи». — М.: Айрис, 2013. infourok.ru
- Розенталь Д.Э. «Словарь трудностей русского языка». — 5-е изд. — М., 2015. infourok.ru
- Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. «Словарь ударений русского языка». — М., 2013. infourok.ru
- Горбачевич К.С. «Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке». — СПб., 2010.

Цифровые образовательные ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window>
3. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru>
4. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
5. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала <http://language.edu.ru>
6. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>